



## **berufsschule bad wörishofen**

Außenstelle der Staatlichen  
Berufsschule Mindelheim

**Berufsfachschule**  
für Assistenten für Hotel- und  
Tourismusmanagement  
**Außenstellenleiterin**  
Ute Mangrich, OStRin

**Ansprechpartner:** Frau Meyer  
**Telefon:** 08247 9671-0

### **Benötigte Unterlagen zur verbindlichen Einschreibung**

- Bewerbungsschreiben aus dem begründete Aussagen bezüglich der Berufswahl zu entnehmen sind
- Lebenslauf mit Lichtbild
- Erfassungsblatt zur Schulanmeldung
- Zwischenzeugnis der derzeit besuchten Schule bzw.
- Nachweis über den mittleren Schulabschluss im Original, bzw. beglaubigte Kopie (Durchschnittsnote in Deutsch, Englisch, Mathematik mindestens 3,5) bzw. Nachweis über die Zulassung zur Oberstufe des Gymnasiums
- Zeugnis der zuletzt besuchten Schule, wenn es nicht das Zeugnis über den mittleren Bildungsabschluss ist
- Kopie des Personalausweises
- Amtliches Führungszeugnis \*
- Ärztliches Zeugnis (nicht älter als 3 Monate) als Eignungsnachweis für den Ausbildungsberuf \*

\*) Diese Unterlagen sind erst nach bestätigter Aufnahme in unsere Berufsfachschule **zum Schuljahresbeginn im September** vorzulegen!